УТВЕРЖДЁН
Приказом заведующего МБДОУ д/с № 5
от 30.03.17 № 98

План мероприятий по
противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 5
на 2016-2017 учебный год

Цель:
Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 5.

Задачи:
- систематизация условий способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО)

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1 Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собрания трудового коллектива	Заведующий	2 раза в год

1.3.	Издание приказа об организации антикоррупционной деятельности в ДОО	Заведующий	Сентябрь 2016
1.4.	Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	
1.5.	Анализ деятельности работников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	2 раза в год
1.6.	Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	Заведующий	1 раз в квартал
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.8.	Обеспечения системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.9.	Представление в УО сведений о своих доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, и имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и детей по утверждённой Президентом РФ форме справки		До 30 апреля года, следующего за отчётным
1.10.	Недопущение составления неофициальной отчётности и использование	Заведующий	Постоянно

	поддельных документов		
1.11.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Заведующий	Постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Заведующий хозяйством	По плану МКУ ЦМБ
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий	Постоянно
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)в ДОО	Заведующий	Постоянно
2.5.	Организация систематического контроля	Заведующий	Постоянно

	за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		
2.6.	Введение рубрики «Противодействие коррупции, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОО: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующим ДОО по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Заведующий	Постоянно
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их поверки	Заведующий	По мере поступления
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	В течение года
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью	Заведующий	1 раз в год

	разъяснения политики ДОО в отношении коррупции		
2.10.	Проведение отчётов заведующего ДОО перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
2.11.	Инструктивные совещания работников ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий	В течение года
2.12.	Ведение журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в ДОО		Согласно плану по предупреждению коррупции в ДОО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Заведующий	Ежегодно 9 декабря
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний)	Воспитатели групп	Апрель 2017 года
3.3.	Организация участия всех работников ДОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного	Заведующий	В течение года

	поведения		
3.4.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОО		Апрель 2017
3.5	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»		Май 2017
3.6.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели групп	В течение года
4. обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОО	Заведующий	Постоянно
4.2.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка оказания образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОО	Заведующий	Постоянно
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности ДОО, правил приёма воспитанников,	Заведующий	Постоянно

	информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.4.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчёта заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Февраль 2017