

Согласовано  
Председатель ПК  
*И.И. Минасова* И.И. Минасова

Утверждено  
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
*О.В. Остапенко* О.В. Остапенко  
приказ 30.08.2018 № 101



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности групп кратковременного пребывания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район, сокращённое МБДОУ д/с № 5 (далее - Учреждение) и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 28.11.2015 года с изменениями, вступившими в силу с 09.12.2015 года), Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования деятельности групп кратковременного пребывания (далее – ГКП) МБДОУ д/с № 5.

1.3. ГКП создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

1.4. ГКП организуются в целях:

- обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоев населения;
- всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- реализации равных возможностей для получения дошкольного образования детьми, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в условиях построения преемственности дошкольного и начального школьного образования;
- формирования у детей основ готовности к школьному обучению.

## **2. Порядок создания группы кратковременного пребывания**

2.1 ГКП открываются приказом управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район и приказом заведующего МБДОУ д/с № 5.

2.2 Комплектование ГКП осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования дошкольниками муниципальных организаций муниципального образования Тимашевский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3 Конкурсный набор и тестирования при комплектовании ГКП не допускается.

2.4 Прием детей в ГКП осуществляется в соответствии с порядком установленным Уставом МБДОУ д/с № 5.

2.5 Отношения между МБДОУ д/с № 5 и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенным в установленном порядке.

2.6 Открытие и закрытие группы осуществляется муниципальным органом управления образования с учетом потребности населения.

2.7 ГКП создаются в МБДОУ д/с № 5 при наличии необходимых материально - технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств).

2.8 Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.9 При отсутствии отдельных помещений непосредственная образовательная и другие виды деятельности проводятся в помещении возрастной группы МБДОУ д/с № 5 в соответствии с возрастом воспитанника.

2.10 Наполняемость групп ГКП определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.11 Работниками ГКП являются работники МБДОУ д/с № 5, соответствующие квалификационным требованиям.

2.12 Режим работы ГКП в первой половине дня при пятидневной рабочей недели от 2 до 3 часов без предоставления организации питания, сна, суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

2.13 Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в МБДОУ д/с № 5.

2.14 Обучение и воспитание детей в ГКП ведётся на русском языке.

2.15 Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.16 Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками ГКП, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ д/с № 5, не взимается.

- 2.17 Для открытия ГКП необходима документация;
- приказ управления образования об открытии ГКП;
  - приказ МБДОУ д/с № 5 об открытии ГКП;
  - положение о ГКП;
  - образовательная программа;
  - режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей;
  - должностные инструкции работников;
  - табель посещаемости;
  - календарно - тематическое планирование;
  - личное дело ребенка.

### **3. Управление и руководство групп кратковременного пребывания**

3.1 Управление и руководство организацией деятельности ГКП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом МБДОУ д/с № 5.

3.2 Непосредственно руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация МБДОУ д/с № 5.

3.3 Организация воспитательно - образовательного процесса в ГКП осуществляется в соответствии с уставом МБДОУ д/с № 5 и контролируется старшим воспитателем.

### **4. Права и обязанности участников образовательного, медико - оздоровительного и психокоррекционного процессов в группах кратковременного пребывания**

4.1 .Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ д/с № 5.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ д/с № 5, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работника.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом МБДОУ д/с № 5, регулируются договором взаимоотношений между МБДОУ д/с № 5 и родителями (законными представителями), заключенным в установленном порядке.