


УТВЕРЖДЁН:
приказом МБДОУ д/с № 5
от 30 октября 2017 года № 189

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5
«Ромашка» муниципального образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии:
- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих направленностей»;
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 5.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение №1);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 5, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (приложение № 3).

2.2. Основание для перевода является приказ заведующего МБДОУ д/с № 5 об отчислении в порядке перевода воспитанника.

2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 5.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисления воспитанника из МБДОУ д/с № 5 может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №4), в том, числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение №2);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 5, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ д/с № 5 об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 5, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ д/с № 5.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 5 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ д/с № 5 свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в учреждение, приказ заведующего о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с № 5 возникают с момента восстановления воспитанника в МБДОУ д/с № 5.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 5.

5.2. Срок действия данного порядка не ограничен и действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ д/с № 5
Остапенко Ольге Владимировне

проживающего по адресу:

Тел. _____

заявление № _____

Прошу Вас принять в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

моего ребенка _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ с «__» _____ 20__ года.

(направленность группы)

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Сведения о родителях:

Мама: _____

(Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

Папа: _____

(Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с № 5 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись

второго родителя)

(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись

второго родителя)

(расшифровка подписи)

