



Согласовано  
Председатель ПК  
И.И. Минасова

Утверждено  
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
О.В. Остапенко  
приказ 30.08.2018 № 99



**Положение  
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних  
в МБДОУ д/с № 5**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 5).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации,
  - Семейным кодексом Российской Федерации,
  - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.3. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в МБДОУ д/с № 5.
- 1.4. В состав Совета профилактики входят:
- Заведующий МБДОУ д/с № 5,
  - старший воспитатель,
  - педагог-психолог,
  - учитель-логопед,
  - воспитатели возрастных групп.
- 1.5. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего МБДОУ д/с № 5, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников МБДОУ д/с № 5.

## **II. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. **Основной целью Совета профилактики** является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики МБДОУ д/с № 5 в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район, Отдел по делам несовершеннолетних, ГБУ СОКК «Тимашевский комплексный центр социального обслуживания населения» о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. **Деятельность Совета основывается на принципах:**

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. **Задачи Совета профилактики:**

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов МБДОУ д/с № 5 по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и

учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **IV. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

4.2 Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3 Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тимашевский район, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

4.4 Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики МБДОУ д/с № 5.

4.5 Совет профилактики подотчетен заведующему МБДОУ д/с № 5.

4.6 Решение принимается путем открытого голосования.

### **V. Обязанности и права Совета**

5.1 Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

5.2 Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в Отдел по делам несовершеннолетних муниципального образования Тимашевский район;

## **VI. Права и обязанности членов Совета профилактики**

**6.1. Председатель Совета профилактики** – заведующий МБДОУ д/с № 5:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с ОДН муниципального образования Тимашевский район;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**6.2. Заместитель председателя** – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- координирует работу воспитателей возрастных групп по изучению внутрисемейные отношения, статуса семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

**6.3. Воспитатели возрастных групп:**

- ведут необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);

- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитываются о выполнении комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовят характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Отдел по делам несовершеннолетних муниципального образования Тимашевский район.

6.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

**Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **VII. Ответственность членов Совета профилактики**

7.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в ОДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **VIII. Документация Совета профилактики**

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).
- План работы Совета профилактики.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - планы сопровождения и профилактики;
  - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
  - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).