

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 5  
от 09.04.18 года № 118  
О.В. Остапенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального**  
**образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район (далее МБДОУ д/с № 5) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Уставом Организации;

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ д/с № 5, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ д/с № 5.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ д/с № 5.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педсоветах и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ д/с № 5 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

✓ совместная работа родительской общественности и МБДОУ д/с № 5 по реализации государственной, краевой политики в области дошкольного образования;

✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ д/с № 5;

✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ д/с

- ✓ № 5;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

### **3. Функции Общего родительского собрания**

#### **3.1. Общее родительское собрание МБДОУ д/с № 5:**

- ✓ выбирает Родительский комитет группы;
- ✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ д/с № 5, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ д/с № 5 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности групп;
- ✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в МБДОУ д/с № 5;
- ✓ заслушивает информацию воспитателей группы о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ д/с № 5 – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ д/с № 5 в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

### **4. Права Общего родительского собрания**

#### **4.1. Общее родительское собрание имеет право:**

- ✓ выбирать Родительский комитет МБДОУ д/с № 5 (группы);
- ✓ требовать у Родительского комитета МБДОУ д/с № 5 (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:**

- ✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, протокол.

## **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МБДОУ д/с № 5 (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ д/с № 5 (группы).

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ д/с № 5 (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ д/с № 5 ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- ✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- ✓ совместно с заведующим организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- ✓ совместно с заведующим определяет повестку дня Общего родительского комитета;

- ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- ✓ взаимодействует с заведующим по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом и регистрируются в книге протоколов.

8.2. В протоколах фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- ✓ решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов собраний хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Протоколы родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.