

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с № 5  
«9» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 5  
«9» октября 2018 г. № 118

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст.26 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с № 5 (далее – Учреждения) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.

1.3. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения

1.5. Деятельность членов общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим Учреждением.

#### **II. Задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- принятие положения об Общем собрании;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

### **III. Компетенция общего собрания**

3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

3.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции

3.7. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, оно не выступает от имени Учреждения.

#### **IV. Права Общего собрания работников**

4.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

4.1.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;

4.1.2. при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.1.3. принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников;

4.1.4. вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания работников;

4.1.5. выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания работников;

4.1.6. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе общего собрания работников информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

#### **V. Обязанности и ответственность членов Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий.

5.2. Члены Общего собрания работников, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Общего собрания работников обязаны присутствовать на его заседаниях.

#### **VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждением.

6.2. Представители общего собрания работников участвуют в заседаниях органов самоуправления:

- представляют на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию Общим собранием работников;

- вносят предложения и дополнения по этим вопросам.

## **VII. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом и регистрируются в книге протоколов.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- вынесенное решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы общего собрания работников оформляются и подписываются его председателем и секретарем, нумеруются постранично, прошнуровываются.

7.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)