



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «РОМАШКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2020

№ 132

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования  
Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.), Уставом МБДОУ д/с № 5 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

И.Ю. Поддубная

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБДОУ д/с № 5  
от 29 декабря 2020 г. № 132

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5  
«Ромашка» муниципального образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) разработано в соответствии с п.2 ст.30 Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 5.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется с 1 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ПМПК (Приложение 1).

2.3. Порядок перевода в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.).

2.4. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанника.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2,3), производится в следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 5, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 5 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 5, заявление родителей (законных представителей) о приеме.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующий МБДОУ д/с № 5

И.Ю. Поддубная

Приложение № 1  
к положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ д/с № 5

Форма заявления

Заведующему МБДОУ д/с №5  
Поддубней И.Ю.  
от (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда, наименование органа выдавшего паспорт)

заявление.

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О., дата рождения  
ребёнка) \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ из  
группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей  
направленности ФФНР с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обучение  
моего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования МБДОУ д/с № 5.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ д/с № 5

Форма заявления

Заведующему МБДОУ д/с № 5  
Поддубней Ирине Юрьевне

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации,

\_\_\_\_\_

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ д/с № 5

Форма заявления

Заведующему МБДОУ д/с № 5  
Поддубней И.Ю.

от (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ ,

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(когда, наименование органа выдавшего паспорт)

заявление.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О., дата рождения  
ребёнка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из группы  
\_\_\_\_\_ направленности МБДОУ д/с № 5 в связи  
(общеразвивающей, компенсирующей)

с \_\_\_\_\_ ,  
с « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)