

Утверждена

приказом заведующего МБДОУ д/с № 5



№ 15/1

И.Ю. Поддубня

**Коррупциогенная карта
рабочего места руководителя**

Наименование процесса	Составные элементы (подпроцессы, имеющие высокий или средний коррупционный риск)	Индикаторы повышенного коррупционного риска	Должности, связанные высоким коррупционным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупционных факторов
1. Взаимодействие с воспитанниками и их родителями	1.1. Прием, перевод воспитанников	Предоставление предусмотренных преимуществ для поступления (протекционизм, семейственность и т. д.)	Заведующий.	Создание регламентов по приему - переводу детей; Обеспечение открытости информации о наполняемости групп; Соблюдение утвержденного порядка приема; контроль со стороны заведующего.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом.	2.1. Формирование фонда оплаты труда.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; искажение информации для установления персональных выплат; несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям, предусмотренным положением об оплате труда; отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.	Заведующий	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.

	2.2. Создание условий для развития работников.	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников; завышение результативности труда; предоставление недостоверной информации.</p>	Заведующий	<p>Регламентация процессов аттестации; комиссионное принятие решений; организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.</p>
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.1. Осуществление закупок.	<p>Непроведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Неопределенность ввиду отсутствия характеристик. Большое количество договоров заключено с единственным поставщиком.</p>	Заведующий	<p>Регламентация процессов закупочной деятельности; комиссионное принятие решений; аудит закупочной деятельности; информационная открытость закупочной деятельности; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.</p>

<p>4. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности.</p>	<p>4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов.</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Информационная открытость; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий; перераспределение функций между структурными подразделениями.</p>
--	--	---	-------------------	---