

СОГЛАСОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

педагогический совет
протокол от 29 января 2024 г. № 3

Заведующий МБДОУ д/с № 5
_____ Е.В. Остапенко
приказ от 29 января 2024 г. № 34

Совет родителей МБДОУ д/с № 5
протокол от 26.01.2024 г. №3

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) разработано в соответствии с п.2 ст.30 Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 5.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется с 1 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ПМПК (Приложение 1).

2.3. Порядок перевода в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка

и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.).

2.4. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2,3), производится в следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 5, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 5 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 5, заявление родителей (законных представителей) о приеме.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ д/с № 5

Форма заявления

Заведующему МБДОУ д/с №5
Остапенко Е.В

от (Ф.И.О) _____

_____ ,
проживающего по адресу: _____

_____ ,
паспортные данные: серия _____
№ _____ ,

выдан _____

_____ (когда, наименование органа выдавшего паспорт)

заявление.

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О., дата рождения
ребёнка) _____ из
_____ из
группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей
направленности ФФНР с « _____ » _____ 20____ года.

« _____ » _____ 20____ года

(подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обучение
моего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования МБДОУ д/с № 5.

« _____ » _____ 20____ года

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ д/с № 5

Форма заявления

Заведующему МБДОУ д/с № 5
Остапенко Е.В.

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего
ребенка _____
(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

в _____
наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « » _____ 20 ____ года. _____

Приложение № 3
к положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ д/с № 5

Форма заявления

Заведующему МБДОУ д/с № 5
Остапенко Е.В.

от (Ф.И.О) _____

_____ ,
проживающего по адресу: _____

_____ ,
паспортные данные: серия _____
№ _____ ,

выдан _____

_____ ,
(когда, наименование органа выдавшего паспорт)

заявление.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О., дата рождения
ребёнка) _____

_____ из группы
_____ направленности МБДОУ д/с № 5 в связи
(общеразвивающей, компенсирующей)

с _____ ,
с « » _____ 20 _____ года.

« » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)